

A tutte le aziende associate a EUROFER

Roma, 11 gennaio 2010

Prot. 11/01/10

Oggetto: modifica procedure invio distinte

CIRCOLARE 1/2010

Dal 1° gennaio di questo anno Eurofer ha cambiato gestore amministrativo, di conseguenza anche la parte riservata del sito ha subito delle modifiche.

Nel caricare le distinte di contribuzione le aziende troveranno alcune novità.

Accesso al Servizio

Per provvedere all'invio delle distinte occorre, come si è fatto sino ad ora, accedere al nostro sito www.fondoeurofer.it e cliccare sul richiamo in "home page" o su "area aderenti".

L'utilizzo del servizio avviene tramite digitazione di un **Codice Personale** (UserId/Codice fiscale) e una **Chiave Segreta** (Password) assegnati agli Utenti. Il Codice Personale e la Password sono quelle già in possesso degli interessati. Al primo accesso l'utente dovrà cambiare la sua Password.

Funzionalità

L'applicazione consente di:

1. Creare ed inviare le distinte di contribuzione;
2. Verificare lo stato delle distinte inviate.

1. CREAZIONE ED INVIO DELLE DISTINTE DI CONTRIBUZIONE

A tal fine sono disponibili due funzionalità tra loro alternative:

- a) **Procedura tradizionale** (accessibile cliccando sulla voce "Invio distinta di contribuzione"), più adatta alle aziende di maggiori dimensioni, che consente la trasmissione del file precedentemente creato dall'Azienda, utilizzando eventualmente l'apposito applicativo EasyUpload;
- b) **Procedura semplificata** (accessibile cliccando sulla voce "Distinta on-line"), più adatta alle aziende di minori dimensioni, che consente di effettuare in un'unica fase l'imputazione dei dati (direttamente a video) e l'immediata trasmissione degli stessi.

a) Procedura tradizionale (Invio distinta di contribuzione)

La selezione della funzione "Invio distinta di Contribuzione", permette di accedere alla pagina dedicata all'invio dei file delle contribuzioni.

La trasmissione del file può essere accompagnata da note o commenti e dall'indirizzo e_mail al quale possono essere indirizzate le eventuali segnalazioni di anomalie rilevate dal Fondo in fase di elaborazione.

The screenshot shows the 'Invio Distinta di Contribuzione' page. On the left, there are four bullet points: 1. Consult the 'regole operative' from the Pension Fund before sending. 2. Remember to follow the technical specifications from the 'Scarica il documento con tracciati ed esempi'. 3. Use the 'applicativo gratuito EasyUpload' for file uploads. 4. Click 'Conferma' to send and 'Precedente' to return. The main area contains a 'File' field with 'C:\EasyUpload\export\ctrb0104_1.TXT', an 'EMail' field with 'personale@aziendaemo.it', and a 'Note' field with 'Contribuzioni gennaio 2004'. 'Precedente' and 'Conferma' buttons are at the bottom.

Il file da trasmettere può essere creato utilizzando l'applicativo EasyUpload che garantisce il rispetto degli standard tecnici previsti dal Fondo Pensione. E' possibile altresì utilizzare un file di cui già si dispone che rispetti il formato previsto. Selezionando la voce "regole di contribuzione" è possibile scaricare la documentazione emessa dal Fondo inerente i flussi di contribuzione. Le specifiche tecniche possono essere controllate selezionando la voce "scarica il documento con tracciati ed esempi".

La selezione del tasto "Conferma" attiva i controlli formali sul file selezionato. Eventuali errori rilevati sono immediatamente segnalati nella finestra dedicata agli esiti. Il superamento positivo dei controlli e la corretta trasmissione sono indicati dalla conferma "Invio eseguito correttamente". La selezione del tasto "Precedente" torna alla pagina precedente senza effettuare alcun invio.

The screenshot shows the same page as above but with an error message: 'Non è possibile proseguire: errori in fase di caricamento'. The error details are: 'Caricamento errato del file C:\EasyUpload\export\ctrb0104_1.TXT', '* Errore alla riga 6 nel numero di campi per il tipo record D, campi trovati 18, campi definiti (min-max): 28-29', and '* Errore alla riga 8 nel numero di campi per il tipo record Z, campi trovati 10, campi definiti (min-max): 11-13'. The 'Conferma' button is disabled.

FONDO PENSIONE DEMO AZIENDA DEMO

Webuploader è un servizio Previnet

Verifica le tue Comunicazioni

Codice	Tipo Lista	Data Invio	Data Valuta	Importo	Periodo	Stato					
DEMO_previnet_1250000905	Contribuzione	27/07/2004 h16:42	15/06/2004	30,00	01/05/2000 31/05/2004	Annullata					
DEMO_previnet_1000000577	Contribuzione	14/06/2004 h15:15	14/06/2004	30,00	01/05/2004 31/05/2004	Da caricare					
DEMO_previnet_1750000474	Contribuzione	04/05/2004 h11:17	04/05/2004	98,00	01/01/2004 01/02/2004	Da caricare					
DEMO_previnet_1250000422	Contribuzione	22/04/2004 h17:36	22/04/2004	84,00	01/01/2004 31/03/2004	Da caricare					
DEMO_previnet_1000000422	Contribuzione	22/04/2004 h17:23	22/04/2004	114,94	01/04/2002 30/04/2002	Da caricare					
DEMO_previnet_1500000355	Contribuzione	15/04/2004 h11:27	15/04/2004	435,40	01/05/2002 31/05/2002	Annullata					
DEMO_previnet_1250000355	Contribuzione	15/04/2004 h11:20	15/04/2004	114,94	01/04/2002 30/04/2002	Da caricare					
DEMO_previnet_750000288	Contribuzione	07/04/2004 h16:32	07/04/2004	30,00	01/04/2004 30/04/2004	Da caricare					

Ogni distinta può assumere i seguenti stati:

Da Caricare: il File ha superato i controlli formali e la trasmissione è avvenuta correttamente.

In Caricamento: lista in fase di controllo. Eventuali anomalie riscontrate sui dati provocano il blocco del caricamento sul sistema gestionale e l'azienda verrà contattata via mail per poter procedere con l'elaborazione.

Caricata: lista correttamente acquisita nel sistema gestionale di Previnet.

Annullata: il File è stato annullato (dall'utente che l'aveva inviato) ed il suo contenuto non potrà essere utilizzato per le elaborazioni successive. Un File annullato non può essere ripristinato, quindi, se necessario, dovrà essere ripetuta la procedura di invio.

3. Uso dei tasti di posizionamento



Sono posizionati in alto a destra delle mappe di WebUploader e consentono:



il ritorno alla pagina precedente



il ritorno alla funzione precedente



il passaggio alla pagina successiva



il ritorno alla pagina iniziale.

Per il corretto utilizzo delle funzioni di invio e controllo delle comunicazioni di WebUploader si richiama l'attenzione sulla necessità di utilizzare sempre questi tasti in luogo di quelli resi disponibili dal Browser Internet impiegato¹.

Per ogni eventualità potete contattare gli uffici del Fondo telefonando al numero 06.45502777.

Cordiali saluti

Il Direttore
Sergio Slavec

¹ La differenza tra i due casi è sostanziale:

- Il tasto "Indietro" del Browser Internet ripropone la mappa precedentemente visualizzata mantenendone inalterato lo stato e le informazioni acquisite;
- Il tasto "Pagina precedente" di WebUploader ripropone la mappa precedentemente visualizzata aggiornandone lo stato e "rinfrescando" le informazioni acquisite.