



Fondo Pensione Nazionale a capitalizzazione
per i lavoratori delle Ferrovie dello Stato
www.fondoeurofer.it

CIRCOLARE

Oggetto: Contribuzione Eurofer

Dal 1 luglio 2007 i lavoratori e le lavoratrici possono essere associati ad Eurofer con varie modalità.

- Al Fondo risulterà associato chi ha sottoscritto la domanda di adesione con delega al datore di lavoro a prelevare dalla retribuzione e dalla quota annuale del Trattamento di Fine Rapporto i contributi previsti dagli accordi collettivi e a provvedere al relativo versamento ad Eurofer.
- Risulterà, altresì, iscritto anche chi ha presentato la domanda di adesione decidendo di versare solo il TFR (tutto o in parte).
- Saranno soci a tutti gli effetti anche i lavoratori per i quali Eurofer riceverà il Trattamento di Fine Rapporto in conseguenza della non compilazione dei moduli TFR 1 o 2.

Per le prime due categorie di associati il datore di lavoro dovrà trattenere e versare al Fondo la quota di iscrizione "una tantum" e quella associativa annua.

Ai lavoratori che risulteranno "silenti" il datore di lavoro, oltre al versamento al Fondo del TFR previsto dalle norme, non dovrà applicare alcuna trattenuta, mentre dovrà comunicare al Fondo tutti i dati anagrafici dei lavoratori stessi.

Cogliamo l'occasione per riepilogare le procedure relative ai versamenti ed alle comunicazioni da effettuare ad

Eurofer al fine di ottimizzare il rapporto tra la Vostra Società e lo scrivente Fondo.

ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione, una volta compilate in ogni parte, vanno presentate dall'interessato al datore di lavoro che, compilata la parte a lui riservata, provvederà ad inviarle alla sede del Fondo.

VERSAMENTI

Le trattenute dalla busta paga vanno effettuate mensilmente e vanno versate al Fondo, congiuntamente alla quota a carico dell'Azienda e a quella relativa al TFR.

CONTRIBUZIONE

La contribuzione ad Eurofer è quella prevista dagli accordi specifici.

DECORRENZA DELLA CONTIBUZIONE

I contributi, a carico del dipendente e dell'impresa, vanno attivati non oltre il primo giorno del secondo mese successivo a quello del ricevimento da parte del Fondo della domanda valida ai fini dell'iscrizione.

Le domande di adesione devono arrivare ad Eurofer entro la fine del mese successivo a quello in cui sono consegnate alle imprese.

TFR

Per i dipendenti che abbiano iniziato la loro attività lavorativa dopo il 28.4.1993, al Fondo va versato il 100% del maturando TFR. Per tutti gli altri, salvo diversa scelta fatta dal singolo attraverso i moduli TFR 1 e TFR 2, la percentuale di TFR da versare ad Eurofer è quella prevista dagli accordi.

BONIFICO DEI CONTRIBUTI MENSILI

Il bonifico va fatto con valuta e disponibilità per il beneficiario il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la trattenuta. Qualora il 16 coincida con una festività, con una domenica o con un sabato la valuta verrà posticipata al primo giorno lavorativo utile. Il versamento va fatto sul conto intestato ad EUROFER presso Société Générale Securities Services S.p.A. (SCSS S.p.A.)

IBAN: IT/59/X/03307/01719/00000000962

DISTINTA DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI E DEL TFR

Per ogni versamento va compilata una distinta con i dati relativi ai singoli aderenti (vedi allegato 3). Questo lavoro è indispensabile per accreditare in modo corretto le

spettanze ai singoli soci ed evitare problemi di riconciliazione.

La distinta va inviata ad Eurofer e al suo gestore amministrativo (Previnet Spa) entro la data di effettuazione del bonifico. Nel caso vengano effettuate delle rettifiche è importante preannunciarlo al Fondo in modo da evitare doppi caricamenti. La comunicazione va effettuata tramite e-mail all'indirizzo sspaziani@euroferfondopensione.it

L'importo totale della distinta deve corrispondere a quello del bonifico.

La distinta di contribuzione può essere inviata al Fondo o al gestore amministrativo seguendo le modalità descritte nell'allegato.

QUOTA D' ISCRIZIONE

Al momento dell'iscrizione, per coloro che hanno sottoscritto il modulo di adesione a Eurofer, va versata al Fondo una quota "una tantum" pari a € 5,16 (€ 2,58 carico del lavoratore e € 2,58 a carico della società).

VERSAMENTO QUOTA D' ISCRIZIONE

Le quote d'iscrizione vanno versate al Fondo sul conto intestato ad Eurofer presso UniCredit Banca

IBAN: IT 85 F 02008 09434 000500078632

Dette quote vanno evidenziate nel campo "Spese" della distinta di contribuzione, evidenziando nel campo "Tipo contribuzione" la lettera "I", relativamente alle quote di iscrizione (v. Allegato 2) .

Anche questi versamenti vanno fatti entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la trattenuta. Inoltre occorre trasmettere al Fondo e al gestore amministrativo dello stesso una apposita distinta.

IRREGOLARITA' OBBLIGHI CONTRIBUTIVI

L'omesso tardivo o parziale adempimento degli obblighi contributivi entro i termini indicati, determina una omissione contributiva, con conseguente necessità di attivare le procedure di regolarizzazione.

QUOTA ASSOCIATIVA

Il Consiglio di Amministrazione dello scrivente Fondo, nella sua seduta del 16 gennaio 2008, ha determinato l'entità della quota associativa per l'anno 2008 a carico

degli iscritti riducendola dai 15 € degli anni precedenti a 12 € (meno 20%) per l'anno in corso.
Ad ogni lavoratore iscritto il Fondo preleva direttamente dalla contribuzione mensile la quota associativa spettante.

Certi di poter contare sulla vostra collaborazione, vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Direttore responsabile del Fondo
Santo Di Santo

Allegato1

Disposizioni di Bonifico per il versamento dei contributi mensili.

Il Bonifico relativo ai contributi mensili (quota lavoratore, quota datore di lavoro, TFR e eventuale quota aggiuntiva volontaria) deve essere effettuato con valuta e disponibilità il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la trattenuta.

Nel modulo di bonifico è indispensabile che sia sempre indicato il codice fiscale dell'Azienda che lo effettua, la sua ragione sociale ed il periodo di riferimento. Tale codice deve occupare i primi spazi del campo "descrizione" presente sul modulo di bonifico. L'Azienda deve inoltre assicurarsi che sul modulo sia sempre presente il periodo cui si riferisce il bonifico e la data di valuta per Eurofer.

La causale del bonifico deve essere compilata in questo modo:
codicefiscale Ragione sociale*AAAAPP (ad: esempio l'azienda XYZ spa, CF 12121212121 che effettuerà il versamento relativo al mese di febbraio 2008 indicherà: 12121212121XYZspa*200802)

Il versamento deve essere effettuato sul seguente conto corrente:

Intestatario: Eurofer

Banca: Société Générale Securities Services S.p.A.

IBAN: IT/59/X/03307/01719/000000000962

Allegato2

Disposizioni di Bonifico per la quota d'iscrizione

Nel modulo di bonifico è indispensabile che sia sempre indicato il codice fiscale dell'Azienda che lo effettua, la sua ragione sociale, il periodo di riferimento e che si tratta di quote d'iscrizione. Tale codice deve occupare i primi spazi del campo "descrizione" presente sul modulo di bonifico. L'Azienda deve inoltre assicurarsi che sul modulo sia sempre presente il periodo cui si riferisce il bonifico e la data di valuta per Eurofer.

La causale del bonifico per le quote d'iscrizione deve essere compilata in questo modo:

codicefiscaleragionesociale*iscrizioniAAAAPP (ad:esempio
l'azienda XYZ spa, CF 12121212121 che effettuerà il versamento
relativo alle iscrizioni del mese di febbraio 2008 indicherà
come causale: 12121212121XYZspa*iscrizioni200802)

Il versamento deve essere effettuato sul seguente conto corrente:

Intestatario: Eurofer

Banca: UniCredit Banca S.p.A.

IBAN: IT 85 F 02008 09434 000500078632

Allegato3

1. Modalità di compilazione ed invio della distinta

La distinta di contribuzione potrà essere compilata nei seguenti modi:

- direttamente on line, collegandosi via internet al sito www.fondoeurofer.it ed entrando nella sezione aziende;
- compilando la distinta in formato .txt mediante qualsiasi procedura informatica; la distinta deve rispettare il tracciato predefinito qui allegato che verrà comunque reso disponibile sul sito www.fondoeurofer.it;

La distinta di contribuzione potrà essere inviata nei seguenti modi:

- nel caso di compilazione della distinta on-line non è necessario procedere ad un successivo invio;
- nel caso in cui la distinta sarà in formato .txt la distinta verrà trasmessa mediante up-load direttamente nella sezione aziende sul sito www.fondoeurofer.it.

2. Tracciato della distinta elettronica

La distinta di contribuzione deve essere elaborata secondo il tracciato predefinito sottoriportato:

Campo	Tipologia a X=alfanumerico 9=numerico	Lunghezza	Contenuto
Record T			
Codice tipo record	X	1	"T" TESTATA GENERALE
Codice fondo	X	5	EUROF
Codice azienda	9	6	Codice con il quale il fondo ha censito l'azienda mittente
Ragione sociale	X	60	Ragione sociale azienda mittente
Codice fiscale	X	16	Codice fiscale azienda mittente
Referente	X	50	Nominativo del referente del fondo in azienda
Fax	X	20	Numero fax azienda
Telefono	X	20	Numero telefono azienda
Email	X	50	Indirizzo e-mail azienda

Data invio flusso	9	8	Data nella quale è inviato il flusso nel formato AAAAMMGG
Totale record flusso	9	6	Numero totale dei record che compongono il flusso tranne il record "T" (totale dei record -1)
Numero dipendenti	9	6	Numero totale dei dipendenti in azienda
Filler	X	252	Riempire a spazi
Record 0 (zero)			
Codice tipo record	X	1	"0" Testata contribuzioni
Data contabile	9	8	Data di presentazione in banca del bonifico nel formato AAAAMMGG
Data valuta	9	8	Data valuta del bonifico nel formato AAAAMMGG
Data pagamento retribuzione	9	8	Data di pagamento della retribuzione nel formato AAAAMMGG
Anno competenza	9	4	Anno al quale fa riferimento la distinta contributiva nel formato AAAA
Mese/periodo competenza	9	2	Mese al quale fa riferimento la distinta contributiva nel formato MM
Codice divisa ISO	X	3	EUR
Filler	X	466	Riempire a spazi
Record 4			
Codice tipo record	X	1	"4" Contribuzioni
Codice fiscale	X	16	Codice fiscale aderente
Codice aderente	9	7	Codice con il quale il Fondo ha censito l'aderente. Se non conosciuto il campo comunque deve essere riempito a zeri.
Cognome	X	40	Cognome aderente
Nome	X	40	Nome aderente
Contribuzione aderente	9	9V3	Importo contributo aderente (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Contribuzione azienda	9	9V3	Importo contributo azienda (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Contribuzione TFR	9	9V3	Importo contributo TFR (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Contribuzione volontaria aderente	9	9V3	Importo contributo volontario (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Contribuzione volontaria azienda	9	9V3	Da valorizzare a 0
Quota adesione carico aderente	9	9V3	Importo contributo iscrizione o quote associative a carico dell'aderente (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)

Quota adesione carico azienda	9	9V3	Importo contributo iscrizione a carico dell'azienda (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Contributo assicurativo	9	9V3	Da valorizzare a 0
Contributo TFR silente	9	9V3	Contributo TFR destinato al Fondo per silenzio assenso
Rivalutazione contributo TFR	9	9V3	Solo per i versamenti TFR relativi al primo semestre 2007
Retribuzione tabellare (ERN)	9	9V3	Da valorizzare a 0
Filler	X	36	Riempire a spazi
Scelta TFR	9	3	Valori: 033=33% 100=100% 999=0%
Tipo contribuzione	X	1	"R"= Distinta di contribuzione, "I"= Quote di iscrizione, "A"= quote associative
Percentuale contribuzione azienda	9	2V2	Esempio: 0120=1,2% (gli ultimi due caratteri sono assunti come decimali)
Percentuale contribuzione aderente	9	2V2	Esempio: 0120=1,2% (gli ultimi due caratteri sono assunti come decimali)
Data prima assunzione	9	8	Nel formato AAAAMMGG
Inquadramento Silente	9	1	Da valorizzare a 0
Attualmente iscritto	9	1	0=NO ; 1=SI
Indirizzo	X	50	Solo per prima contribuzione silenti
Comune	X	30	Solo per prima contribuzione silenti
CAP	X	5	Solo per prima contribuzione silenti
Provincia	X	2	Solo per prima contribuzione silenti
Codice unità	9	6	Da valorizzare a 0
Filler 2	X	112	Riempire a spazi
Record 5			
Codice tipo record	X	1	"5" coda contribuzioni
Numero record di contribuzione	9	6	Indicare il totale del numero di record "tipo 4" contenuti nel flusso
Totale contributi aderente	9	12V3	Totale dei contributi aderente (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Totale contributi azienda	9	12V3	Totale dei contributi azienda (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Totale contributi TFR	9	12V3	Totale dei contributi TFR (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)

Totale contribuzione volontaria aderente	9	12V3	Totale dei contributi volontari (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Totale contribuzione volontaria azienda	9	12V3	Da valorizzare a 0
Totale quota adesione carico aderente	9	12V3	Totale contributo iscrizione o quote associative a carico dell'aderente (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Totale quota adesione carico azienda	9	12V3	Totale importo contributo iscrizione a carico dell'azienda (gli ultimi tre caratteri sono assunti come decimali)
Totale contributo assicurativo	9	12V3	Da valorizzare a 0
Totale contributo TFR silente	9	12V3	Totale contributo TFR destinato al Fondo per silenzio assenso
Totale rivalutazione TFR	9	12V3	
Filler	X	60	Riempire a spazi
Totale generale	9	12V3	Somma di tutte le tipologie dei contributi
Filler 2	X	268	Riempire a spazi

Qui di seguito la casistica per la compilazione dei campi "Attualmente iscritto" e "Silente"

Casistica	Campo Attualmente Iscritto	Campo Silente
Aderente iscritto al Fondo che versa il 100% di TFR	1	0
Aderente iscritto al Fondo che versa il 33% di TFR e che mantiene il rimanente in azienda	1	0
Aderente iscritto al Fondo che versa il 33% di TFR e che decide di versare l'intero TFR al Fondo	1	0
Aderente non iscritto al Fondo che versa il 100% di TFR al fondo per silenzio assenso	0	1
Aderente iscritto al Fondo che versa il 33% di TFR e che, per effetto del silenzio assenso, versa l'intero TFR al Fondo	1	1

Note al Flusso della distinta

- Il flusso generato deve avere formato sequenziale di tipo "testo" ed il nome del file deve avere estensione ".TXT"

- Il nome del flusso deve avere il seguente formato:
 - > tipo distinta + codice azienda + anno di contribuzione + mese di contribuzione[.txt]
 - (es. R001450200205.txt dove 001450 è il codice azienda, 2002 è l'anno di riferimento, 05 è il mese di riferimento e .txt è l'estensione del flusso)
- Il flusso avrà la seguente struttura:
 - > un record di testata - tipo record "T" lunghezza 500 caratteri
 - > un record di testata (relativo alle contribuzioni) - tipo record "0" lunghezza 500 caratteri
 - > "n" record di contribuzione (uno per ogni aderente) - tipo record "4" lunghezza 500 caratteri
 - > un record di coda (totali) - tipo record "5" lunghezza 500 caratteri
- Non è previsto nessun tipo di separatore fra un campo e l'altro dei record
- I campi del flusso indicati come alfanumerici devono essere allineati a sinistra, quelli numerici a destra con riempimento di zeri non significativi a sinistra
- I campi numerici, nella cui definizione è previsto l'utilizzo dei decimali, indicati con una "V" maiuscola, non devono contenere nessun tipo di separatore decimale (per cui non utilizzare punti o virgole), la "V" indica solo che da quel punto in poi del campo, la procedura di import assume i caratteri seguenti come parte decimale del campo stesso
- I campi "filler" sono dei riempitivi per arrivare alla lunghezza totale dei record e devono essere riempiti di "blank" (spazi)

Tutti i campi sono obbligatori (tranne il nome referente, il fax, telefono, indirizzo e-mail, del record "T" che anche se mancanti devono in ogni caso essere riempiti a spazi) quindi devono essere compilati. In caso di mancanza dell'informazione è comunque obbligatorio riempire il campo con spazi se alfanumerico o con zeri, se numerico.